

Schutzkonzept COVID 19

Ablauf Morgen (ab Eintreffen der Kinder bis nach Pause) & Anlässe

! Der Mindestabstand zwischen MiAr und Kindern ist in der Verantwortung jedes MiAr.
! Das Tragen von Masken und Handschuhen ist in der Arbeit mit den Kindern nicht vorgesehen.

Eingangsbereich/ Schleuse	Schleuse schliessen, wenn alle Kids da sind.	MA Empfang: MS / ANB (Di)
Eintreffen der Kinder	Die Kinder gelangen durch die Schleuse zum Händewaschen, Händeabtrocknen sowie zum geschlossenen Abfalleimer. Beim Schleusenausgang reichen sie ihr Kontaktheft unter der Schutzscheibe durch. Kinder gehen in die Garderobe, ziehen sich um, gehen in den Aufenthaltsbereich (hinteres EG).	MA Empfang: MS / ANB (Di)
Eintropfzeit	Kinder halten sich im hinteren Bereich EG auf und beschäftigen sich mit den bereitgestellten Angeboten.	NSB, alle PM (Mo)
Züni vorbereiten	Vorbereiten und Abfüllen der Züniboxen. Züniboxen auf Servierwagen bereitstellen. Servierwagen drinnen neben der Tür bereitstellen.	NSB Montag: MS
Start	8.25 Uhr Signal Klangschale: SuS räumen auf, setzen sich an ihren Platz im Morgenkreis (alternativ Mittagstisch-Plätze, je nach aktueller Pandemielage).	MS, alle
Morgen-Kreis	Die Abstände zu den MiAr werden im Kreis beachtet. Nach Möglichkeit stehen/sitzen MirA zusätzlich leicht nach hinten versetzt. Raum lüften und während körperlichen Aktivitäten (Singen, Bewegung u.ä.) Fenster öffnen. Statische Kreissequenzen auf max. 15 Minuten begrenzen. Kinder, die sich nicht an die (Abstands-) Regeln halten/ruhig sind, werden von MiAr (Absprache in der Situation) nach oben begleitet und arbeiten!	alle
Hochgehen in die Zimmer	Neuer Weg: direkter Weg, LP voran und ev. MiAr mit Abstand hinterher: 1. Gruppe 2 2. Gruppe 1 3. Ev. Kleingruppe mit Fach-LP	alle
Arbeit Plan/Kurs	<ul style="list-style-type: none"> • Der Abstand zu den Kids wird stets bewusst eingehalten. • Bei Erklärungen / 1:1-Settings wird die Plexiglasabtrennung genutzt (fix am LP-Pult oder portabel -> Erklärplatz). • Min. alle 30 Min lüften • Nach Schulschluss wird LP-Pult und „Erklärplatz“ desinfiziert. 	alle



Pause	<ul style="list-style-type: none"> • Abschränkung SCHRÄG öffnen, Servierwagen rausstellen. • Kinder ziehen sich um, nehmen draussen ihre Znünibox und ihren Becher. • Kinder halten Abstand zu MiAr (ev. klare Bereiche definieren) • Die Pause findet wieder gemeinsam statt (steigt die Schülerzahl wieder deutlich, ist eine Staffelung zu prüfen) • Leere Züniboxen und Becher werden unten auf den Servierwagen in die Kiste zurückgestellt. • Kinder/MiAr durch Schleuse rein (Händewaschen..) 	Erste MiAr unten SL
	Servierwagen reinstellen und Znünikiste neben den Külschrank stellen. Servierwagen sauber abwischen.	Di-Fr: NSB Mo: MS
	Znüniboxen und Becher werden (nach Pause / abends) in Geschirrspüler eingeräumt.	Di- Fr: NSB, Mo: MS
Rückkehr zum Unterricht	Absperrung zur Garderobe wie beim Eintreffen umstellen. Gleiches Vorgehen wie vor Ankunft. Band umhängen, so dass geschlossene Eingangszone gewährleistet ist.	Letzer MiAr unten
Sport	Möglichst wenig Austausch von Sportgeräten/Bällen, welche mit den Händen berührt werden zwischen Kindern und Erwachsenen oder Erwachsenen untereinander. Regeln für Garderobenbenutzung: Die GsE darf sich weder in den Garderoben nicht mit anderen Klassen mischen. Die nachfolgende Klasse wartet, bis die vorangehende Klasse fertig ist.	alle
Ausflüge	Es wird auf Ausflüge mit öffentlichen Verkehrsmitteln verzichtet.	
Schulanlässe/Klassenlager	<ul style="list-style-type: none"> • Bei Schulanlässen/Elternabenden sind die Sitzplätze so anzuordnen oder zu belegen, dass zwischen den Sitzplätzen der nötige Abstand eingehalten wird. Es wird eine Präsenzliste geführt und anschliessend aufbewahrt. Diese werden nach 4 Wochen vernichtet. • Im Jahr 2020 werden keine Klassenlager durchgeführt. 	Alle, SL



Kranke Kinder	<p>Auch bereits bei Verdacht: Erhalten nach dem Händewaschen eine Maske und werden separiert im Atelier, zur Treppe hin. Die Eltern werden umgehend informiert, das Kind muss schnellst möglich abgeholt (oder gebracht) werden.</p>	Bezugs-LP organisiert
	Nach dem das Kind nachhause gegangen ist, sämtliche Bereiche, in welchen sich das Kind aufgehalten hat, desinfizieren.	Bezugs-LP organisiert
Kranke MA	<ul style="list-style-type: none"> • Bleiben zuhause • Melden sich früh möglichst bei der Schulleitung (SL) • Sagen gegebenenfalls den Unterricht für ihre Gruppe ab (Absprache SL) -> Info an Taxi nicht vergessen • Kinder, die unter <u>keinen</u> Umständen zuhause betreut werden können, kommen nach Absprache zur Schule. • Nehmen umgehend Kontakt mit dem Arzt auf (Test?) • Information an SL über die geschätzte Ausfalldauer. • Team und SL prüfen Ersatz-Setting für die Ausfalldauer. • Verfügbare MiAr werden als Ersatz eingesetzt (Pflicht). • Kranke MiAr melden sich täglich betreffend ihrem Krankheitsverlauf. • Allfällige Testergebnisse umgehend melden Arztzeugnisse an SL 	
Positiver Test	<p>Wird ein Kind oder Mitarbeiter positiv auf Covid-19 getestet, informiert die SL (unterstützt MiAr)</p> <ul style="list-style-type: none"> • alle Mitarbeitende • Eltern • Schulärztlicher und Kantonsärztlicher Dienst • Allfällige Kontaktpersonen (Taxi, Therapien etc.) • Kontaktlisten erstellen sofern nötig <p>Vorgehen gemäss Schularzt, Kantonsarzt, BAG. Erkrankt ein Familienmitglied an Covid-19 werden alle Personen, die im gleichen Haushalt leben in Quarantäne gestellt.</p>	SL
Einreisende aus Quarantäneländern	<p>Der Weisung des BAG und Kantone ist zwingend Folge zu leisten. Es geltend die entsprechenden Abläufe. Halten sich MiAr oder Eltern nicht an diese Weisung ist umgehend die SL zu informieren (Pflicht). Die SL unternimmt anschliessend die nötigen Schritte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Betroffene Person wird umgehend in Quarantäne geschickt • Information der nötigen Stellen 	

