

Schutzkonzept COVID 19 Gesamtschule Erlen
 Ablauf Morgen (vor dem Eintreffen der Kinder)

Zum Erledigen dieser Aufgaben werden Einweg-Handschuhe & Maske getragen!

Eingangsbereich/ Schleuse	Vom Eingang ist mit Absperrband /Gummiband eine Schleuse definiert. Der Zugang zur Garderobe ist nur von einer Seite (Treppe) zugänglich. Schleuse vorbereiten, Bänder spannen, Seife, Papiertücher und Abfall bereitstellen. Wenn alle Kinder da sind, wird die Eingangsschleuse geschlossen, Gummiband umgehängt. Eltern/Besucher/Postboten bleiben in kleiner Schleuse.
Kindermasken abfüllen	Kindermasken in pers. Maskenbeutel abfüllen und bereitlegen. Die Beutel liegen in der Maskenbeutel-Box bereit.
Empfang	Tisch mit Kindermasken im Beutel. Schutzscheibe, Desinfektionsmittel, Masken, Agenda etc. bereitstellen (gemäss Schleusenplan).
Luftreiniger	Die Luftreiniger in den Zimmern einschalten und Zimmertüren schliessen.
Handseife (Kontrolle /Auffüllen)	Kontrolle der Handseife im Küchenbereich, beide WCs, Werkstatt und in allen Schulzimmern. Die Handseifen müssen genügend gefüllt sein.
Desinfektionsmittel (Kontrolle/ Auffüllen)	Kontrolle und Nachfüllen des Desinfektionsmittels im Küchenbereich, WC und in allen Schulzimmern.
Papiertücher (Kontrolle/Auffüllen)	Im Küchenbereich, auf den WCs, Werkstatt und in den Schulzimmern werden zum Händetrocknen Papierhandtücher für den einmaligen Gebrauch kontrolliert und nachgefüllt.
Abfalleimer (Kontrolle/Entleeren)	Die Abfalleimer werden jeden Morgen kontrolliert und geleert. Abfallsäcke werden in 110l in der grünen Tonne entsorgt.
Oberflächen / Türgriffe desinfizieren	GsE/IMLIG desinfiziert jeden Abend alle Oberflächen, WCs, Handläufe und Türgriffe. Normale Reinigung durch Imlig findet MI und FR statt. Wir desinfizieren die Tische und den Servierwagen.
Erklärplatz	Der Lehrerpult und der Erklärplatz inkl. Trennscheibe werden in jedem Schulzimmer desinfizieren .
Bestand kontrollieren	Bestand Hygieneartikel nach dem Auffüllen kontrollieren. Wird Mindestbestand unterschritten sofort Nachbestellung organisieren.

Kontrollliste führen!



Checkliste Woche _____

Diese Check-Liste wird vom zuständigen MiAr täglich morgens vor 8.00 Uhr abgearbeitet, abgehakt und visiert.

Aufgabe	Mo	Di	Mi	Do	Fr
Kindermasken bereit stellen					
Eingangsschleuse vorbereiten					
Empfangstisch vorbereiten					
Handseife nachfüllen					
Papierhandtücher nachfüllen					
Desinfektionsmittel Hände					
Abfalleimer					
Desinfektionsmittel Oberflächen					
LP-Pult & Erklärplätze SZ desinfizieren					
Bestand kontrolliert					
Name	MS	NSB	NSB	NSB	MS
Visum					

Mindestbestand wird jeden Morgen vor 8 Uhr geprüft:

Artikel.	Min.	Mo	Di	Mi	Do	Fr
Masken Erwachsene	30 Stk.					
Masken Kinder	50 Stk.					
Desinfektion Hände	1l					
Desinfektion Oberfläche	1 Fl					
Gummihandschuhe	1 P					
Papiertücher m1 (klein)	3 R					
Papiertücher m2 (gross)	2 R					
Abfallsäcke 20l	1P/R					
Abfallsäcke 40l	1P/R					

P = Pack, l = Liter, R = Rolle, Fl = Flasche

Wird der Mindestbestand erreicht oder unterschritten wird eine Bestellung organisiert und die Schulleitung informiert.

